



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง กำหนดวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และกำหนดการลงทะเบียน  
สำหรับบุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต กำหนดการลงทะเบียน สำหรับบุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตใหม่ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 2003/2566 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้บุคคลที่มหาวิทยาลัยทักษิณรับเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามกำหนดการและขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต และกำหนดการลงทะเบียน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	เว็บไซต์ที่ติดต่อ
1.1 งานทะเบียนประกาศรับสมัครเข้าตัวนิสิต	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566	<a href="https://enroll.tsu.ac.th/">https://enroll.tsu.ac.th/</a>
1.2 รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (ผ่านระบบออนไลน์)	วันที่ 3 - 6 พฤศจิกายน 2566	<a href="https://enroll.tsu.ac.th/">https://enroll.tsu.ac.th/</a> เมนู ระบบรายงานตัวเป็นนิสิต
1.3 บันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)	วันที่ 3 - 6 พฤศจิกายน 2566	<a href="https://enroll.tsu.ac.th/">https://enroll.tsu.ac.th/</a>
1.4 วันลงทะเบียน (ผ่านระบบออนไลน์)	วันที่ 6 - 12 พฤศจิกายน 2566	<a href="https://enroll.tsu.ac.th/">https://enroll.tsu.ac.th/</a>
1.5 วันเปลี่ยนแปลง เพิ่ม-ถอนรายวิชา (ผ่านระบบออนไลน์)	วันที่ 13 - 20 พฤศจิกายน 2566	<a href="https://enroll.tsu.ac.th/">https://enroll.tsu.ac.th/</a>
1.6 วันเปิดภาคเรียน (วันเริ่มต้นเรียน)	- นิสิตภาคปกติ วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566 - นิสิตภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) วันเสาร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2566	ติดตามข้อมูลจาก <a href="https://www.tsu.ac.th/">https://www.tsu.ac.th/</a>
1.7 วันพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - 29 มกราคม 2567	<a href="https://enroll.tsu.ac.th/">https://enroll.tsu.ac.th/</a>
1.8 วันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - 29 มกราคม 2567	ชำระผ่าน Mobile payment
1.9 นิสิตเปิดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 20 พฤศจิกายน 2566	รายละเอียดตามประกาศา เรื่องการขอออกบัตรประจำตัวนิสิต ผ่านแอปพลิเคชัน SCB EASY

## 2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

### 2.1 การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (ผ่านระบบออนไลน์)

2.1.1 เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว บุคคลที่จะรายงานตัวเป็นนิสิตต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ .JPG และ .PDF ตามประเภทของเอกสาร สามารถศึกษาข้อมูลการเตรียมเอกสารเพื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิต และ การใช้งานระบบได้จากคู่มือแนะนำการรายงานตัวออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://enroll.tsu.ac.th/> **เมนู ระบบรายงานตัวเป็นนิสิต**

2.1.2 การรายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อบุคคลที่รายงานตัวได้อัพโหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง ครบถ้วน และยินยอมการยื่นเอกสารเพื่อรายงานตัวเป็นนิสิตแล้ว

2.1.3 การอัพโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตนั้น ต้องเป็นเอกสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นเอกสารของ นิสิตเอง หากตรวจสอบพบว่าเอกสารที่อัพโหลดมีการปลอมแปลงหรือนำของบุคคลอื่นมาอัพโหลด จะถือว่าเอกสารนั้นเป็นโมฆะ และอาจถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้ นิสิตต้องแสดงหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยใช้หลักฐาน การรายงานตัว เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตกับสถาบันการศึกษาเดิมที่นิสิตจบการศึกษามาพร้อมด้วย จึงจะถือว่าการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตสมบูรณ์

2.1.4 การเข้าสู่ระบบรายงานตัวเป็นนิสิต กำหนดให้ใช้รหัสประจำตัวนิสิต 9 หลัก และรหัสผ่าน เป็นเลข 5 หลักสุดท้ายของเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสประจำตัวนิสิต 9 หลัก จะประกาศผ่านเว็บไซต์ <https://enroll.tsu.ac.th/> **เมนู ข่าวประกาศ**) โดยรหัสประจำตัวนิสิตแต่ละหลักมีความหมายดังนี้ 661011001 << 66\_1\_011\_001>>

- ตัวเลข 2 หลักแรก 66 หมายถึง ปีการศึกษาที่นิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ตัวเลขหลักที่ 3 1 หมายถึง วิทยาเขตที่นิสิตสังกัด (1 คือ วิทยาเขตสงขลา, 2 คือ วิทยาเขตพัทลุง)
- ตัวเลขหลักที่ 4 – 6 011 หมายถึง คณะที่นิสิตสังกัด
- ตัวเลขหลักที่ 7 – 9 001 หมายถึง ลำดับที่ของนิสิตในคณะที่สังกัด

### 2.2 การบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)

2.2.1 นิสิตจะทำการบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ได้ก็ต่อเมื่อได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (ตามข้อ 2.1) เรียบร้อยแล้ว

2.2.2 นิสิตต้องบันทึกข้อมูลที่เป็นจริงเท่านั้น เพราะข้อมูลประวัตินิสิตถือเป็นฐานข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ ที่มหาวิทยาลัยจะนำไปใช้เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอน การขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา การออกหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ และการส่งข้อมูลให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

2.2.3 การเข้าระบบบันทึกทะเบียนประวัตินิสิต กำหนดให้ใช้รหัสประจำตัวนิสิต 9 หลัก และรหัสผ่าน เป็นเลข 5 หลักสุดท้ายของเลขบัตรประจำตัวประชาชน (รหัสประจำตัวนิสิต 9 หลัก จะประกาศผ่านเว็บไซต์ <https://enroll.tsu.ac.th/> **เมนู ข่าวประกาศ**) ซึ่งรหัสผ่านเมื่อนิสิตเข้าบันทึกทะเบียนประวัตินิสิตแล้ว จะสามารถเปลี่ยนแปลง รหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

2.2.4 นิสิตที่ไม่บันทึกทะเบียนประวัตินิสิต จะไม่สามารถเข้าระบบลงทะเบียนออนไลน์ได้

### 2.3 การลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม-ถอนรายวิชา (ผ่านระบบออนไลน์)

2.3.1 นิสิตจะทำการลงทะเบียนออนไลน์ได้ก็ต่อเมื่อได้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต (ตามข้อ 2.1) และ บันทึกทะเบียนประวัตินิสิตใหม่ (ตามข้อ 2.2) เรียบร้อยแล้ว

2.3.2 ก่อนการลงทะเบียนนิสิตควรศึกษาคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ ได้แก่ หลักสูตร, โครงสร้างหลักสูตร, แผนการเรียน, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา, ประกาศและระเบียบต่าง ๆ โดยสามารถดูได้จาก เว็บไซต์ <https://enroll.tsu.ac.th/> **เมนู คู่มือนิสิต-หลักสูตรและแผนการเรียน**

2.3.3 นิสิตสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ ได้จากวีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบทะเบียนนิสิต ที่เว็บไซต์ <https://enroll.tsu.ac.th/> **เมนู : วีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบทะเบียนนิสิต**

2.3.4 การเข้าระบบลงทะเบียนออนไลน์ กำหนดให้ใช้รหัสประจำตัวนิสิต 9 หลัก และรหัสผ่านเป็นรหัส เดียวกันกับการบันทึกทะเบียนประวัตินิสิต

2.3.5 กำหนดการลงทะเบียนออนไลน์ (ตามข้อ 1.4) การเปลี่ยนแปลง เพิ่มถอนรายวิชาออนไลน์ (ตามข้อ 1.5) นิสิตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดไว้ในตารางข้างต้น

#### 2.4 การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.4.1 นิสิตสามารถพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ตามข้อ 1.7) จาก <https://enroll.tsu.ac.th/> **เมนู** ค่าลงทะเบียน และดำเนินการชำระเงินด้วยโทรศัพท์มือถือผ่าน application ของธนาคาร (Mobile payment) หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะตัดชื่อนิสิตพ้นสภาพ

#### 2.5 ข้อมูลการติดต่อ

2.5.1 งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ 0-7431-7644

2.5.2 งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา วิทยาเขตพัทลุง โทรศัพท์ 0-7467-3206 หรือ 0-7460-9600 ต่อ 7170 – 7173

2.5.3 Facebook เพจงานทะเบียนนิสิต วิทยาเขตสงขลา ชื่อ **งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ**

2.5.4 Facebook เพจงานทะเบียนนิสิต วิทยาเขตพัทลุง ชื่อ **งานทะเบียนนิสิต ม.ทักษิณ พัทลุง**

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนพิศ ชุมคง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ