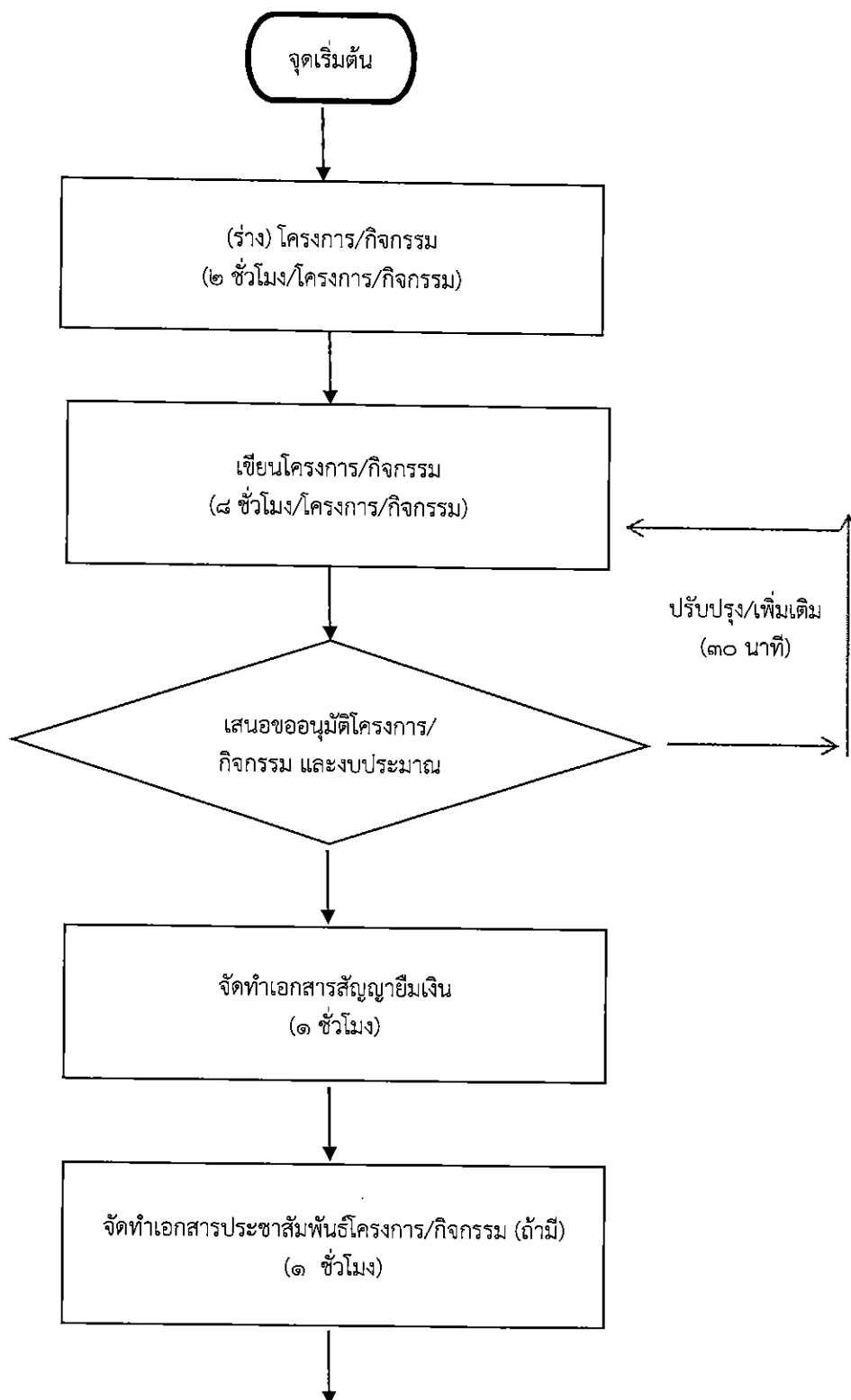


ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม  
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

งานโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ



A

จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี)  
(๘ ชั่วโมง)

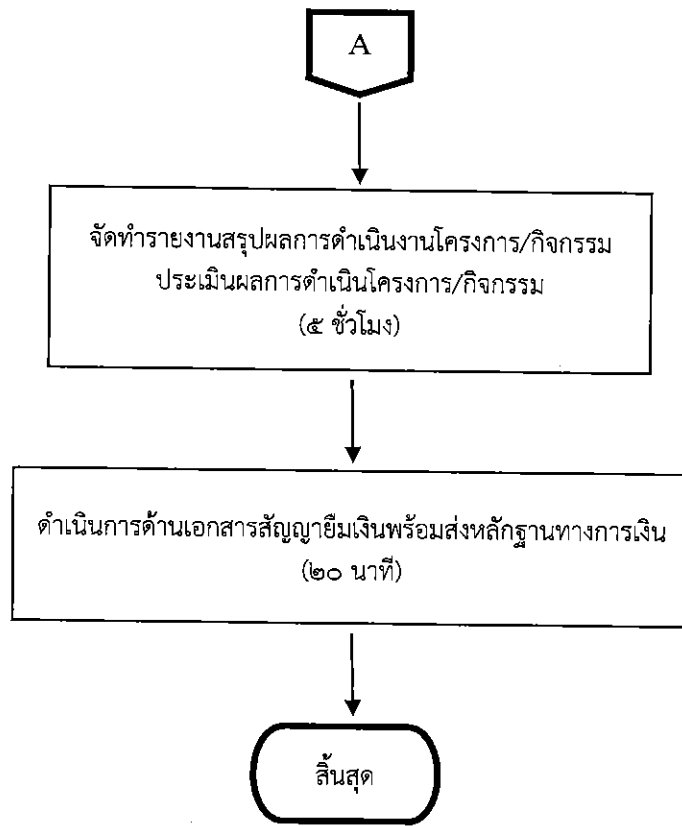
ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม  
(ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ/กิจกรรม  
ประมาณ ๔ - ๘ ชั่วโมง)

จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ  
(๑๐ นาที/รายการ)

จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม  
(๑ ชั่วโมง)

จัดทำเอกสารทางการเงินในระบบบัญชี 3 มิติ  
(๑ ชั่วโมง)

สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม  
(๓ ชั่วโมง)



ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓๙ ชั่วโมง